**HOTĂRÂRE nr. 473 din 4 iunie 2014**

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12013 335 10 201 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior

**EMITENT:** GUVERNUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 449 din 19 iunie 2014

**Data intrarii in vigoare : 19 iunie 2014**

**Forma actualizata valabila la data de : 5 iulie 2019**

**Prezenta forma actualizata este valabila de la 3 octombrie 2018 pana la 5 iulie 2019**

──────────

 \*) Notă CTCE:

 \*) Forma consolidată a <LLNK 12014 473 22 301 0 34>HOTĂRÂRII nr. 473 din 4 iunie 2014, publicate în Monitorul Oficial nr. 449 din 19 iunie 2014, la data de 5 iulie 2019 este realizată prin includerea modificărilor şi completărilor aduse de: <LLNK 12018 80 20 301 0 34>HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018; <LLNK 12018 772 20 301 0 40>HOTĂRÂREA nr. 772 din 27 septembrie 2018.

 Conţinutul acestui act aparţine exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamţ şi nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

──────────

 În temeiul <LLNK 11991 0221 201 0 33>art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al <LLNK 12013 335 10 201 0 40>art. 36 alin. (2) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior,

 Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

 ART. UNIC

 Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12013 335 10 201 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, prevăzute în <LLNK 12014 0112 3?1 0 5>anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

 PRIM-MINISTRU

 VICTOR-VIOREL PONTA

 Contrasemnează:

 p. Ministrul muncii, familiei, protecţiei sociale şi

 persoanelor vârstnice,

 Teodor Codrin Scutaru,

 secretar de stat

 p. Ministrul delegat pentru dialog social,

 Alexandra Patricia Braica,

 secretar de stat

 Ministrul finanţelor publice,

 Ioana-Maria Petrescu

 Ministrul delegat pentru buget,

 Liviu Voinea

 Ministrul educaţiei naţionale,

 Remus Pricopie

 p. Ministrul delegat pentru învăţământ superior,

 cercetare ştiinţifică şi dezvoltare tehnologică,

 Gigel Paraschiv,

 secretar de stat

 Ministrul economiei,

 Constantin Niţă

 Ministrul delegat pentru întreprinderi

 mici şi mijlocii, mediul de afaceri şi turism,

 Florin Nicolae Jianu

 Ministrul fondurilor europene,

 Eugen Orlando Teodorovici

 Bucureşti, 4 iunie 2014.

 Nr. 473.

 ANEXA 1

**NORME METODOLOGICE din 4 iunie 2014**

de aplicare a prevederilor <LLNK 12013 335 10 201 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior

**EMITENT:** GUVERNUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 449 din 19 iunie 2014

**Data intrarii in vigoare : 19 iunie 2014**

**Forma actualizata valabila la data de : 4 iulie 2019**

**Prezenta forma actualizata este valabila de la 3 octombrie 2018 pana la 5 iulie 2019**

──────────

 \*) Aprobate prin <LLNK 12014 473 20 301 0 34>HOTĂRÂREA nr. 473 din 4 iunie 2014, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 449 din 19 iunie 2014.

──────────

──────────

 \*) Notă CTCE:

 \*) Forma consolidată a <LLNK 12014 0112 3=1 0 38>NORMELOR METODOLOGICE din 4 iunie 2014, publicate în Monitorul Oficial nr. 449 din 19 iunie 2014, la data de 4 iulie 2019 este realizată prin includerea modificărilor şi completărilor aduse de: <LLNK 12018 80 20 301 0 34>HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018; <LLNK 12018 772 20 301 0 40>HOTĂRÂREA nr. 772 din 27 septembrie 2018.

 Conţinutul acestui act aparţine exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamţ şi nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

──────────

──────────

 \*) Notă CTCE:

 <LLNK 12018 80 20 301 0 8>Art. VII-<LLNK 12018 80 20 301 0 41>IX din HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 224 din 13 martie 2018, prevăd:

 „Articolul VII

 (1) Pentru persoanele care solicită acordarea indemnizaţiei de şomaj, potrivit <LLNK 12002 76 12 2H1 0 17>Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare, după data de 1 ianuarie 2018, în vederea stabilirii stagiului de cotizare în sistemul asigurărilor pentru şomaj, sunt aplicabile următoarele dispoziţii:

 a) pentru perioadele ulterioare datei de 1 ianuarie 2018, prevederile privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor pentru şomaj ale <LLNK 12002 0112 3î1 0 21>Normelor metodologice de aplicare a <LLNK 12002 76 12 2H1 0 17>Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin <LLNK 12002 174 22 3;1 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin prezenta hotărâre;

 b) pentru perioadele anterioare datei de 1 ianuarie 2018, prevederile privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor pentru şomaj ale <LLNK 12002 0112 3î1 0 21>Normelor metodologice de aplicare a <LLNK 12002 76 12 2H1 0 17>Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin <LLNK 12002 174 22 3;1 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, în forma anterioară intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

 (2) Pentru perioadele anterioare datei de 1 ianuarie 2018, baza lunară de calcul al indemnizaţiei de şomaj din cuprinsul adeverinţei prevăzute la <LLNK 12002 0112 3î2 18 42>art. 18 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a <LLNK 12002 76 12 2H1 0 17>Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin <LLNK 12002 174 22 3;1 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin prezenta hotărâre, se completează cu baza lunară de calcul asupra căreia se aplică contribuţia individuală la bugetul asigurărilor pentru şomaj în cota prevăzută de lege, determinată în conformitate cu dispoziţiile <LLNK 12015 0932 2H3 96>titlului V „Contribuţii sociale obligatorii“ cap. IV din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare până la data de 1 ianuarie 2018.

 Articolul VIII

 (1) Angajatorii care, pentru acordarea măsurilor finanţate din bugetul asigurărilor pentru şomaj, potrivit <LLNK 12005 279 13 221 0 66>Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările ulterioare, <LLNK 12013 335 12 211 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, cu modificările ulterioare, şi <LLNK 12007 72 12 201 0 17>Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor, cu modificările ulterioare, au încheiat convenţii cu agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene sau a municipiului Bucureşti, înainte de data de 1 ianuarie 2018, beneficiază de aceste măsuri în cuantumul şi condiţiile prevăzute de dispoziţiile acestor legi, precum şi de <LLNK 12013 0112 381 0 20>Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12005 279 13 221 0 18>Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin <LLNK 12013 855 22 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 855/2013, cu modificările ulterioare, de <LLNK 12014 0110 351 0 20>Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12013 335 12 211 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, aprobate prin <LLNK 12014 473 20 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, şi de <LLNK 12007 0112 351 0 20>Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12007 72 12 201 0 17>Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor, aprobate prin <LLNK 12007 726 22 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 726/2007, cu modificările şi completările ulterioare, în forma anterioară intrării în vigoare a modificărilor şi completărilor aduse prin prezenta hotărâre, cu respectarea, pentru perioadele fiscale începând cu anul 2018, a prevederilor art. IX.

 (2) Convenţiile încheiate cu agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene sau a municipiului Bucureşti în vederea acordării măsurilor prevăzute la alin. (1), aflate în executare la data de 1 ianuarie 2018, îşi produc efectele în conformitate cu prevederile legilor prevăzute la alin. (1), precum şi ale normelor metodologice prevăzute la alin. (1), în forma anterioară intrării în vigoare a prezentei hotărâri, precum şi cu clauzele din cuprinsul acestor convenţii, cu excepţia prevederilor articolelor din aceste hotărâri care reglementează acordarea măsurilor prin deducere din contribuţia datorată de angajator la bugetul asigurărilor pentru şomaj, prevederi care în cuprinsul convenţiilor respective se consideră modificate în mod corespunzător.

 (3) Angajatorii care solicită acordarea măsurilor finanţate din bugetul asigurărilor pentru şomaj, potrivit <LLNK 12005 279 13 221 0 31>Legii nr. 279/2005, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, <LLNK 12013 335 12 211 0 18>Legii nr. 335/2013, cu modificările ulterioare, şi <LLNK 12007 72 12 201 0 17>Legii nr. 72/2007, cu modificările şi completările ulterioare, şi încheie convenţii cu agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene sau a municipiului Bucureşti, după data de 1 ianuarie 2018, beneficiază de aceste măsuri în cuantumul şi condiţiile prevăzute de dispoziţiile acestor legi, precum şi de <LLNK 12013 0112 381 0 20>Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12005 279 13 221 0 18>Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin <LLNK 12013 855 22 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 855/2013, cu modificările ulterioare, de <LLNK 12014 0110 351 0 20>Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12013 335 12 211 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, aprobate prin <LLNK 12014 473 20 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, şi de <LLNK 12007 0112 351 0 20>Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12007 72 12 201 0 17>Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor, aprobate prin <LLNK 12007 726 22 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 726/2007, cu modificările şi completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin prezenta hotărâre, indiferent dacă încadrarea în muncă a persoanelor pentru care se încheie convenţiile respective s-a realizat anterior sau ulterior datei de 1 ianuarie 2018.

 Articolul IX

 Începând cu perioada aferentă anului fiscal 2018, sumele cuvenite pentru măsurile finanţate din bugetul asigurărilor pentru şomaj, pentru a căror acordare se prevede, potrivit dispoziţiilor legale, încheierea de convenţii cu agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene sau a municipiului Bucureşti, nu se mai deduc de către angajator conform prevederilor legale în vigoare până la data de 1 ianuarie 2018 şi ale prevederilor corespunzătoare din cuprinsul convenţiilor încheiate până la data de 1 ianuarie 2018 şi se plătesc de către agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă teritoriale, în condiţiile stabilite prin <LLNK 12002 0112 3î1 0 20>Normele metodologice de aplicare a <LLNK 12002 76 12 2H1 0 17>Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin <LLNK 12002 174 22 3;1 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, <LLNK 12013 0112 381 0 20>Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12005 279 13 221 0 18>Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin <LLNK 12013 855 22 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 855/2013, cu modificările ulterioare, <LLNK 12014 0110 351 0 20>Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12013 335 12 211 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, aprobate prin <LLNK 12014 473 20 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, şi <LLNK 12007 0112 351 0 20>Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12007 72 12 201 0 17>Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor, aprobate prin <LLNK 12007 726 22 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 726/2007, cu modificările şi completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin prezenta hotărâre”.

──────────

 CAP. I

 Dispoziţii generale

 ART. 1

 (1) Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează punerea în aplicare a prevederilor <LLNK 12013 335 10 201 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, denumită în continuare lege.

 (2) Beneficiarii legii sunt absolvenţii de învăţământ superior care au diplomă de licenţă sau echivalentă şi, la debutul în profesie, se angajează cu contract individual de muncă pe un post conform specializării absolvite.

 ART. 2

 (1) Efectuarea stagiului se realizează de către absolvenţii de învăţământ superior prevăzuţi la art. 1 alin. (2), în baza contractului de stagiu, anexă la contractul individual de muncă, denumiţi în continuare stagiari.

 (2) Modelul-cadru al contractului de stagiu menţionat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 1.

 ART. 3

 (1) Fac excepţie de la prevederile art. 2 alin. (1) absolvenţii de învăţământ superior:

 a) care dovedesc că anterior absolvirii au desfăşurat, potrivit legii, pe o perioadă de 6 luni, activitate profesională în acelaşi domeniu ocupaţional pentru care se efectuează stagiul;

 b) pentru care exercitarea profesiei este reglementată prin legi speciale.

 (2) Îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) se demonstrează prin acte/adeverinţe sau, după caz, alte documente eliberate de către angajator, care atestă că absolventul de învăţământ superior a desfăşurat activitate profesională în domeniul specializării absolvite.

 ART. 4

 Stagiul se organizează de către angajatorii prevăzuţi la <LLNK 12013 335 10 203 23>art. 2 lit. c) din lege, denumiţi în continuare angajatori.

 ART. 5

 (1) Angajatorii au obligaţia să comunice agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, în a căror rază îşi au sediul, locurile de muncă vacante care pot fi ocupate de către absolvenţii de învăţământ superior prevăzuţi la art. 1 alin. (2).

 (2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) se face prin completarea de către angajator a formularului prevăzut în anexa nr. 1 A la Normele metodologice de aplicare a <LLNK 12002 76 10 201 0 17>Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin <LLNK 12002 174 20 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, cu menţiunea că la rubrica "Observaţii" se adaugă şi termenul "stagiu";

 (3) Formularul prevăzut la alin. (2) se comunică în termenul şi în condiţiile prevăzute de <LLNK 12002 76 10 201 0 17>Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare, şi de normele de punere în aplicare a acesteia.

 ART. 6

 Angajatorul care comunică locurile de muncă vacante, reglementate prin legi speciale, are obligaţia de a transmite la agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti toate condiţiile speciale de acces pentru ocuparea acestor locuri de muncă.

 ART. 7

 Agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti au obligaţia de a comunica separat pe site-ul instituţiei locurile de muncă vacante pentru absolvenţii de învăţământ superior prevăzuţi la art. 1 alin. (2).

 CAP. II

 Organizarea perioadei de stagiu

 ART. 8

 Conducătorul compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea stagiarul elaborează şi supune spre aprobare angajatorului programul de activităţi al stagiarului, prevăzut la <LLNK 12013 335 12 221 0 15>art. 3 din lege, în baza căruia se desfăşoară şi se realizează evaluarea activităţii stagiarului, în conformitate cu specificul activităţii în care se efectuează stagiul.

 ART. 9

 (1) Criteriile de evaluare a activităţii stagiarului se stabilesc de către angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea stagiarul, pe baza obiectivelor şi indicatorilor de performanţă stabiliţi în programul de activităţi al stagiarului.

 (2) Criteriile de evaluare prevăzute la alin. (1) se aduc la cunoştinţă stagiarului la începutul perioadei de stagiu odată cu programul de activităţi prevăzut la art. 8.

 ART. 10

 (1) În vederea efectuării stagiului, angajatorul desemnează, în condiţiile prevăzute la <LLNK 12013 335 12 221 0 15>art. 5 din lege, un mentor care coordonează stagiarul pe durata stagiului şi care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

 (2) În situaţia încetării/modificării contractului individual de muncă al mentorului, angajatorul are obligaţia desemnării unui alt mentor, cu respectarea prevederilor <LLNK 12013 335 12 221 0 15>art. 5 din lege.

 (3) Prevederile alin. (2) se aplică şi în cazul sancţionării disciplinare a mentorului cu una dintre sancţiunile prevăzute la <LLNK 12003 53 11 201 0 51>art. 248 alin. (1) lit. b)-d) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

 ART. 11

 (1) Atribuţiile, drepturile şi obligaţiile mentorului în raport cu activitatea de coordonare a stagiarului se stabilesc, în condiţiile <LLNK 12003 53 11 201 0 17>Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin act adiţional la contractul individual de muncă şi prin modificarea fişei postului.

 (2) Anterior modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligaţia de a informa persoana selectată în vederea desfăşurării activităţii de coordonare a stagiarului cu privire la clauzele pe care intenţionează să le modifice prin act adiţional la contract.

 ART. 12

 (1) Poate avea calitatea de mentor salariatul ce îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

 a) este calificat pentru practicarea ocupaţiei pentru care se efectuează stagiul;

 b) practică ocupaţia pentru care se efectuează stagiul şi are o experienţă în domeniul în care se organizează stagiul de cel puţin 2 ani;

 c) nu are cazier judiciar;

 d) este apt din punct de vedere fizic şi psihic.

 (2) Îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) se demonstrează prin acte care atestă pregătirea de specialitate dobândită prin discipline/module/cursuri/stagii de pregătire pentru ocupaţia pentru care se efectuează stagiul.

 (3) Îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se atestă prin curriculum vitae al persoanelor respective, adeverinţe eliberate de angajator sau, după caz, alte documente specifice din care rezultă experienţa profesională pentru domeniul ocupaţional pentru care se efectuează stagiul.

 ART. 13

 (1) Obligaţiile mentorului sunt cele prevăzute la <LLNK 12013 335 10 202 7 15>art. 7 din lege.

 (2) În îndeplinirea obligaţiilor prevăzute la <LLNK 12013 335 10 202 7 15>art. 7 din lege, mentorul poate propune conducătorului compartimentului următoarele:

 a) modificarea programului de activităţi prevăzut la art. 8;

 b) acordarea de stimulente sau sancţionarea stagiarului, în condiţiile legii.

 (3) În îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin, mentorul poate:

 a) să comunice în scris angajatorului orice aspect de natură să influenţeze negativ activitatea stagiarului;

 b) să solicite angajatorului o copie a contractului de stagiu.

 ART. 14

 (1) În vederea evaluării stagiarului, comisia de evaluare întocmeşte, în conformitate cu prevederile <LLNK 12013 335 10 203 25>art. 8 alin. (1) din lege, referatul de evaluare.

 (2) Modelul referatului de evaluare menţionat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 2.

 ART. 15

 (1) În vederea evaluării, stagiarul întocmeşte, în conformitate cu prevederile <LLNK 12013 335 10 202 11 16>art. 11 din lege, raportul de stagiu, pe care îl înaintează conducătorului compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea.

 (2) Modelul raportului de stagiu menţionat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 3.

 CAP. III

 Procedura de evaluare a stagiarului

 ART. 16

 Evaluarea activităţii stagiarului se face cu 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu de către comisia de evaluare, denumită în continuare comisie, în condiţiile legii.

 ART. 17

 Pentru completarea referatului de evaluare prevăzut la <LLNK 12013 335 10 203 25>art. 8 alin. (1) din lege, comisia:

 a) analizează raportul de stagiu întocmit de stagiar şi, după caz, raportul întocmit de mentor în situaţia prevăzută la <LLNK 12013 335 10 203 25>art. 9 alin. (1) din lege;

 b) notează criteriile de evaluare a activităţii stagiarului stabilite de angajator potrivit art. 9;

 c) stabileşte calificativul de evaluare;

 d) hotărăşte dacă stagiarul a promovat sau nu evaluarea;

 e) face propuneri cu privire la eliberarea certificatului/adeverinţei de finalizare a stagiului.

 ART. 18

 (1) Notarea criteriilor de evaluare a activităţii stagiarului se face pe baza analizei gradului de realizare a obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă stabiliţi în programul de activităţi al stagiarului.

 (2) Stabilirea calificativului de evaluare se face după cum urmează:

 a) fiecare criteriu de evaluare se notează de la 1 la 10, nota 1 fiind cea mai mică, iar nota 10 fiind cea mai mare;

 b) se face media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare şi se obţine o notă finală;

 c) calificativul de evaluare se acordă în funcţie de nota finală obţinută, după cum urmează: între 1,00-4,99 se acordă calificativul "necorespunzător", iar între 5,00-10,00 se acordă calificativul "corespunzător".

 (3) Semnificaţia calificativelor de evaluare este următoarea:

 a) "necorespunzător" - stagiarul nu a făcut dovada consolidării competenţelor şi abilităţilor profesionale necesare exercitării profesiei/ocupaţiei pentru care se efectuează stagiul;

 b) "corespunzător" - stagiarul a făcut dovada consolidării competenţelor şi abilităţilor profesionale necesare exercitării profesiei/ocupaţiei pentru care se efectuează stagiul.

 (4) Nota exprimă aprecierea îndeplinirii fiecărui criteriu de evaluare stabilit de angajator.

 ART. 19

 (1) Referatul de evaluare se întocmeşte în 3 exemplare, după cum urmează:

 a) un exemplar pentru comisie;

 b) un exemplar pentru stagiar;

 c) un exemplar pentru reprezentantul legal al angajatorului.

 (2) La data completării referatului prevăzut la alin. (1), secretarul comisiei de evaluare înmânează un exemplar reprezentantului legal al angajatorului şi un exemplar stagiarului.

 ART. 20

 La propunerea comisiei de evaluare sau, după caz, a comisiei de soluţionare a contestaţiilor, angajatorul eliberează beneficiarului stagiului un certificat sau, după caz, o adeverinţă de finalizare a stagiului.

 ART. 21

 (1) În situaţia prevăzută la <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 14 alin. (4) din lege, reprezentantul legal al angajatorului solicită comisiei de soluţionare a contestaţiilor reluarea procedurii de evaluare a stagiarului, care se realizează în conformitate cu prevederile <LLNK 12013 335 10 202 12 19>art. 12-15 din lege şi ale prezentelor norme.

 (2) În situaţia prevăzută la alin. (1), secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor aplică în mod corespunzător prevederile art. 19.

 ART. 22

 În situaţia prevăzută la <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 22 alin. (2) din lege, procedura de evaluare a stagiarului pentru perioada până la care a încetat contractul de stagiu se realizează în conformitate cu prevederile <LLNK 12013 335 10 202 12 19>art. 12-15 din lege şi ale prezentelor norme.

 ART. 23

 (1) În termenul prevăzut la <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 15 alin. (1) din lege, angajatorul are obligaţia de a elibera stagiarului certificatul/adeverinţa de finalizare a stagiului, vizat/vizată de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială îşi are sediul angajatorul.

 (2) Obligaţia de a solicita vizarea certificatului/adeverinţei de finalizare a stagiului, la inspectoratul teritorial de muncă, revine angajatorului.

 (3) În vederea îndeplinirii obligaţiei de la alin. (2) angajatorul depune la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială îşi are sediul o cerere prin care solicită vizarea certificatului/adeverinţei, la care anexează o copie a contractului de stagiu, precum şi certificatul/adeverinţa, după caz.

 (4) Vizarea certificatului/adeverinţei se face gratuit de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială îşi are sediul angajatorul, în termen de două zile de la data solicitării.

 (5) Inspecţia muncii, prin inspectoratele teritoriale de muncă, ţine evidenţa certificatelor şi adeverinţelor de finalizare a stagiului vizate, prevăzute la <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 15 alin. (2) din lege.

 (6) Modelul certificatului de finalizare a stagiului menţionat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 4.

 (7) Modelul adeverinţei de finalizare a stagiului menţionat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 5.

 ART. 24

 La solicitarea persoanei care a avut statut de stagiar, angajatorul este obligat să elibereze orice document referitor la activitatea desfăşurată de stagiar pe perioada efectuării stagiului.

 CAP. IV

 Constituirea comisiei de evaluare/de soluţionare a contestaţiilor

 ART. 25

 (1) Comisia de evaluare/de soluţionare a contestaţiilor se constituie prin decizie a angajatorului, cu cel puţin 20 de zile lucrătoare înaintea desfăşurării evaluării.

 (2) Comisia de evaluare, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor este compusă din 3 membri şi are un secretar, numiţi prin actul prevăzut la alin. (1).

 (3) Secretarul comisiei de evaluare, respectiv secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor poate fi ales sau numit dintre salariaţii angajatorului din cadrul compartimentului de resurse umane sau de către salariaţii cu atribuţii în acest domeniu, prevăzute în fişa postului.

 (4) În situaţia în care angajatorul şi-a externalizat activitatea de resurse umane, secretarul comisiei de evaluare, respectiv secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor poate fi ales sau numit dintre oricare salariaţi ai respectivului angajator.

 ART. 26

 Comisia de evaluare este compusă din 3 membri, după cum urmează:

 a) conducătorul compartimentului în care stagiarul efectuează perioada de stagiu - preşedinte;

 b) mentorul - membru;

 c) un reprezentant al sindicatului sau, după caz, un reprezentant al salariaţilor, dacă angajaţii nu sunt organizaţi în sindicat - membru.

 ART. 27

 Comisia de soluţionare a contestaţiilor este compusă din 3 membri, după cum urmează:

 a) conducătorul unui compartiment al angajatorului, altul decât cel prevăzut la art. 26 lit. a) - preşedinte;

 b) un reprezentant din cadrul compartimentului în care stagiarul efectuează stagiul - membru;

 c) un reprezentant al sindicatului, altul decât cel prevăzut la art. 26 lit. c) sau, după caz, un reprezentant al salariaţilor, altul decât cel prevăzut la art. 26 lit. c), dacă angajaţii nu sunt organizaţi în sindicat - membru.

 ART. 28

 (1) Pentru a fi desemnaţi în comisia de soluţionare a contestaţiilor, salariaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

 a) să fie calificaţi pentru practicarea ocupaţiei pentru care se efectuează stagiul;

 b) să aibă o experienţă de muncă în domeniul ocupaţional pentru care se efectuează stagiul;

 c) să aibă probitate morală recunoscută;

 d) să nu fie rudă până la gradul II sau afin cu stagiarul.

 (2) Condiţiile prevăzute la alin. (1) trebuie să le îndeplinească şi persoana prevăzută la art. 26 lit. c).

 CAP. V

 Finanţarea stagiului

 ART. 29

 Finanţarea stagiului se realizează în condiţiile <LLNK 12013 335 12 221 0 16>art. 27 din lege.

 ART. 30

 În situaţia în care finanţarea stagiului se realizează de către angajator, acesta suportă toate cheltuielile ocazionate de efectuarea stagiului.

 ART. 31

 (1) Finanţarea stagiului din sponsorizări ale persoanelor fizice şi/sau juridice se face în condiţiile respectării <LLNK 11994 32 10 201 0 17>Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările şi completările ulterioare.

 (2) Pentru finanţarea stagiului în condiţiile alin. (1) se încheie un contract de sponsorizare.

 (3) Contractul de sponsorizare se anexează în copie la contractul individual de muncă al stagiarului.

 ART. 32

 Finanţarea stagiului din fonduri structurale europene se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind eligibilitatea şi cheltuielile eligibile.

 ART. 33

 (1) Pentru acordarea sumelor din bugetul asigurărilor pentru şomaj, prevăzute la <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 28 alin. (1) din lege, angajatorul încheie cu agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data încheierii contractului de stagiu, o convenţie conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

 (2) În situaţia în care convenţia nu se încheie în termenul prevăzut la alin. (1), angajatorul nu mai beneficiază de sumele alocate din bugetul asigurărilor pentru şomaj pentru acel contract de stagiu.

 (3) Convenţia prevăzută la alin. (1) se încheie de către agenţiile judeţene pentru ocuparea forţei de muncă, respectiv a municipiului Bucureşti, cu respectarea condiţiilor prevăzute la <LLNK 12002 76 10 201 0 41>art. 95 alin. (1^1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

 (4) În vederea încheierii convenţiei prevăzute la alin. (1), angajatorii depun următoarele documente:

 a) actul de identitate al stagiarului, în copie;

 b) contractul individual de muncă, în copie;

 c) contractul de stagiu, în copie.

 (5) Convenţia prevăzută la alin. (1) se încheie pentru fiecare contract de stagiu pentru care angajatorul solicită sumele prevăzute la <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 28 alin. (1) din lege.

 ART. 34

 (1) Sumele prevăzute la <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 28 alin. (1) din lege se acordă lunar, de la data încheierii contractului de stagiu.

 (2) Suma lunară prevăzută la alin. (1) se acordă angajatorilor proporţional cu timpul efectiv lucrat de stagiar.

 (3) Abrogat.

 (la 03-10-2018 Alineatul (3) din Articolul 34 , Capitolul V a fost abrogat de <LLNK 12018 772 20 301 0130>Punctul 1, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 772 din 27 septembrie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 843 din 03 octombrie 2018)

 ART. 35

 (1) Verificarea şi acordarea sumei cuvenite lunar potrivit <LLNK 12013 335 12 221 0 26>art. 28 alin. (1) din lege se efectuează în baza următoarelor documente care se depun de angajatori la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare lunii pentru care se solicită această sumă:

 a) un tabel nominal al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7;

 b) fişa de evidenţă zilnică a salariaţilor stagiari şi statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator.

 (la 13-03-2018 Alineatul (1) din Articolul 35 , Capitolul V a fost modificat de <LLNK 12018 80 20 301 0121>Punctul 1, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

 (2) Pentru luna pentru care angajatorii nu depun documentele până la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate, suma cuvenită lunar conform <LLNK 12013 335 12 221 0 26>art. 28 alin. (1) din lege nu se acordă.

 (la 13-03-2018 Alineatul (2) din Articolul 35 , Capitolul V a fost modificat de <LLNK 12018 80 20 301 0121>Punctul 1, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

 (3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2), suma cuvenită potrivit <LLNK 12013 335 12 221 0 26>art. 28 alin. (1) din lege se acordă pentru luna pentru care documentele prevăzute la alin. (1) sunt corectate şi depuse până în ultima zi a lunii următoare lunii pentru care se solicită această sumă.

 (la 13-03-2018 Alineatul (3) din Articolul 35 , Capitolul V a fost modificat de <LLNK 12018 80 20 301 0121>Punctul 1, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

 (4) Perioada pentru care nu se acordă suma cuvenită potrivit <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 28 alin. (1) din lege din motivele prevăzute la alin. (2) face parte din perioada de acordare a acestei sume.

 (5) Stabilirea şi încetarea dreptului angajatorilor de a beneficia de suma cuvenită potrivit <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 28 alin. (1) din lege se fac în baza dispoziţiilor emise de directorul executiv al agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă judeţene sau a municipiului Bucureşti, în condiţiile legii, şi se comunică angajatorilor.

 (6) Debitele provenite din acordarea sumelor prevăzute la <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 28 alin. (1) din lege se recuperează potrivit prevederilor legale.

 (7) Documentele prevăzute la alin. (1) care se depun la agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti, se pot depune personal de angajator prin prezentare la sediul agenţiei, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, conform prevederilor legale, ca urmare a deţinerii unui certificat calificat, eliberat în condiţiile <LLNK 12001 455 11 201 0 61>Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată.

 (la 13-03-2018 Articolul 35 din Capitolul V a fost completat de <LLNK 12018 80 20 301 0121>Punctul 2, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

 (8) În situaţia în care documentele transmise în termen, prin modalităţile prevăzute la alin. (7), nu sunt lizibile, agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti solicită angajatorului redepunerea acestora până în ultima zi a lunii următoare lunii pentru care solicită acordarea sumei prevăzute la <LLNK 12013 335 12 221 0 26>art. 28 alin. (1) din lege.

 (la 13-03-2018 Articolul 35 din Capitolul V a fost completat de <LLNK 12018 80 20 301 0121>Punctul 2, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

 (9) Pentru luna pentru care angajatorii nu redepun documentele care nu sunt lizibile până la data prevăzută la alin. (8) ca urmare a solicitării agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, drepturile băneşti lunare prevăzute la <LLNK 12013 335 12 221 0 26>art. 28 alin. (1) din lege nu se acordă, această perioadă fiind inclusă în perioada de acordare a drepturilor respective.

 (la 13-03-2018 Articolul 35 din Capitolul V a fost completat de <LLNK 12018 80 20 301 0121>Punctul 2, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

 ART. 36

 Suma cuvenită conform <LLNK 12013 335 12 223 26>art. 28 alin. (1) din lege se plăteşte de agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti, din bugetul asigurărilor pentru şomaj, în termen de 15 zile lucrătoare de la data de 1 a lunii următoare expirării termenului de depunere a documentelor necesare pentru verificarea şi acordarea acestei sume.

 (la 03-10-2018 Articolul 36 din Capitolul V a fost modificat de <LLNK 12018 772 20 301 0130>Punctul 2, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 772 din 27 septembrie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 843 din 03 octombrie 2018)

 ART. 37

 (1) Pentru a beneficia de finanţare în condiţiile <LLNK 12013 335 10 203 26>art. 28 alin. (1) din lege, la încheierea convenţiei prevăzute la art. 33 alin. (1) angajatorul declară pe propria răspundere că anterior încheierii contractului individual de muncă nu a avut cu persoana în cauză încheiate alte contracte de stagiu, pentru aceeaşi specializare absolvită.

 (2) Declaraţia prevăzută la alin. (1) constituie secţiune distinctă în convenţie.

 ART. 38

 Restituirea de către angajator a sumelor prevăzute la <LLNK 12013 335 10 202 31 16>art. 31 din lege se face în situaţia în care contractul individual de muncă încetează la iniţiativa acestuia anterior datei prevăzute în contractul de stagiu.

 CAP. VI

 Dispoziţii finale

 ART. 39

 (1) Inspecţia muncii, prin inspectoratele teritoriale de muncă, ţine evidenţa sancţiunilor contravenţionale aplicate angajatorilor la care se efectuează stagiul.

 (2) Agenţiile judeţene pentru ocuparea forţei de muncă, respectiv a municipiului Bucureşti pot solicita, în condiţiile legii, inspectoratelor teritoriale de muncă, respectiv al municipiului Bucureşti, informaţii cu privire la:

 a) sancţiunile contravenţionale aplicate angajatorilor la care se efectuează stagiul;

 b) certificatele şi adeverinţele de finalizare a stagiului.

 ART. 40

 (1) Agenţiile judeţene pentru ocuparea forţei de muncă, respectiv a municipiului Bucureşti ţin evidenţa angajatorilor la care se efectuează stagiul şi care îşi au sediul în raza lor teritorială.

 (2) În aplicarea alin. (1), agenţiile judeţene pentru ocuparea forţei de muncă, respectiv a municipiului Bucureşti, înfiinţează şi actualizează registrul angajatorilor la care se efectuează stagiul, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 8.

 (3) Registrul angajatorilor la care se efectuează stagiul prevăzut la alin. (2) se publică şi se actualizează lunar pe pagina de internet a agenţiilor judeţene pentru ocuparea forţei de muncă, respectiv a municipiului Bucureşti, precum şi pe pagina de internet a Ministerului Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice.

 ART. 41

 (1) Monitorizarea desfăşurării stagiului se realizează de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice, prin direcţia de specialitate.

 (2) Metodologia monitorizării modului de realizare a stagiilor se stabileşte prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice.

 (3) Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice, în colaborare cu partenerii sociali, în baza rezultatelor monitorizărilor, propun măsuri de îmbunătăţire a modului de realizare a stagiilor, precum şi măsuri de adaptare a programelor de studii din învăţământul superior la cerinţele pieţei muncii.

 ART. 42

 Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentele norme.

 ANEXA 1

 la normele metodologice

\*T\*

\*ST\*

 Modelul-cadru al contractului de stagiu

 Contract de stagiu,

 anexă la Contractul individual de muncă

 nr. ............ din ..............

 A. Părţile contractante:

 1. Angajatorul ...........(denumirea)................, cu sediul în .................................., str. ....................... nr. ......, bl. ........, sc. ........, ap. ........, judeţul/sectorul ...................................., înregistrată la registrul comerţului/autorităţile administraţiei publice locale din ............................... sub nr. ......................, codul de identificare fiscală (C.I.F.) ................................................., telefon ................................., reprezentat legal prin doamna/domnul ............................................................., în calitate de ......................................................., având obiectul de activitate\*1) ............................................., cod CAEN ...................................,

 şi

 2. Domnul/Doamna ....................................., în calitate de stagiar, domiciliat(ă) în localitatea ................................................, str. ..................................... nr. ......., bl. ......., ap. ......., sectorul/judeţul ......................................., posesor/posesoare al/a BI/CI/paşaport seria ....... nr. .................., eliberat(ă) de .......................... la data de ..................., CNP .............................., autorizaţie de muncă/permis de şedere în scop de muncă seria .......... nr. ...... din data de ...................,

 am încheiat prezentul contract de stagiu, anexă la contractual individual de muncă nr. ....../......................, în următoarele condiţii asupra cărora am convenit.

 B. Obiectul contractului

 Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea perioadei de stagiu de către stagiar, pe baza unui program de activităţi aprobat de angajator, în conformitate cu prevederile <LLNK 12013 335 10 201 0 29>art. 3 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior.

 C. Durata contractului de stagiu

 C.1. Prezentul contract de stagiu se încheie pe o perioadă de ......... luni, cuprinsă între data de ......... şi data de ............................

 C.2. Suspendarea contractului individual de muncă şi cea a concediului medical mai mare de 30 de zile nu se iau în considerare la calculul perioadei de stagiu.

 D. Locul de efectuare a perioadei de stagiu

 D.1. Perioada de stagiu se desfăşoară la locul/locurile de muncă .......(secţia/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul etc.)....... din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului ...........(denumirea acestuia)...........

 D.2. Mentorul:

 1. Numele şi prenumele: ..................................................

 2. Calificarea: ..........................................

 E. Evaluarea activităţii stagiarului se realizează în conformitate cu prevederile <LLNK 12013 335 10 201 0 33>art. 12-15 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior şi a normelor metodologice de punere în aplicare a <LLNK 12013 335 10 201 0 18>Legii nr. 335/2013.

 F. Alte clauze .................

 G. Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor

 1. Stagiarul are, în principal, următoarele drepturi:

 a) dreptul de a i se stabili un program de activităţi, în vederea consolidării competenţelor şi dobândirii deprinderilor practice;

 b) dreptul de a beneficia de coordonarea şi sprijinul unui mentor;

 c) dreptul de a participa la formele de pregătire profesională organizate pentru stagiari;

 d) dreptul de a i se asigura timpul necesar pregătirii individuale, în vederea consolidării competenţelor şi dobândirii deprinderilor practice;

 e) dreptul de a i se comunica referatul de evaluare, elaborat de comisia de evaluare sau, după caz, comisia de soluţionare a contestaţiilor;

 f) dreptul de a contesta referatul de evaluare în situaţia în care nu este de acord cu unele dintre informaţiile cuprinse în el;

 g) dreptul de a solicita orice document referitor la activitatea desfăşurată pe perioada efectuării stagiului;

 h) dreptul de a beneficia de evaluare obiectivă;

 i) dreptul de a primi certificatul/adeverinţa de finalizare a stagiului.

 2. Stagiarul are, în principal, următoarele obligaţii:

 a) obligaţia de a realiza activităţile stabilite în programul de activităţi aprobat de angajator;

 b) obligaţia de a avea o evidenţă proprie a activităţilor pe care le efectuează;

 c) obligaţia de a se pregăti profesional în domeniul în care efectuează stagiul;

 d) obligaţia de a respecta indicaţiile mentorului;

 e) obligaţia de a participa la procesul de evaluare;

 f) obligaţia de a consulta mentorul pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului.

 3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

 a) dreptul de a exercita controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu pe durata efectuării stagiului;

 b) dreptul de a constata săvârşirea abaterilor disciplinare şi de a aplica sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern;

 c) dreptul de a stabili obiectivele de performanţă individuală ale stagiarului şi criteriile de evaluare;

 4. Angajatorul are, în principal, următoarele obligaţii:

 a) obligaţia de a asigura stagiarului un mentor;

 b) obligaţia de a asigura verificarea periodică a modului în care se desfăşoară activitatea stagiarului;

 c) obligaţia de a asigura toate condiţiile necesare astfel încât mentorul să îşi îndeplinească sarcinile în ceea ce priveşte coordonarea stagiarului pe durata stagiului;

 d) obligaţia de a nu folosi stagiarul la prestarea altor activităţi şi/sau exercitarea altor atribuţii în afara celor prevăzute în fişa postului şi în prezentul contract;

 e) obligaţia de a desemna prin decizie comisia de evaluare şi comisia de soluţionare a contestaţiilor;

 f) obligaţia de a asigura toate condiţiile necesare pentru evaluarea stagiarului;

 g) obligaţia de a elibera stagiarului certificatul sau adeverinţa de finalizare a stagiului\*2);

 h) obligaţia de a elibera, la cerere, orice document referitor la activitatea desfăşurată de stagiar pe perioada efectuării stagiului;

 i) obligaţia de a stabili stagiarului un program de activităţi în domeniul în care se realizează stagiul.

 H. Dispoziţii finale

 Prevederile prezentului contract de stagiu se completează cu dispoziţiile:

 a) <LLNK 12013 335 10 201 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior;

 b) contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoarelor de activitate, înregistrat sub nr. ......./...................... la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Judeţului ........................../Municipiului Bucureşti/Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice, în conformitate cu prevederile <LLNK 12011 62 11 201 0 35>Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările ulterioare;

 c) regulamentului intern.

 I. Programul de activităţi aprobat de angajator se anexează la prezentul contract.

 Prezentul contract de stagiu se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar o copie a contractului de stagiu se depune la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 10 zile după înregistrarea contractului individual de muncă în Registrul general de evidenţă a salariaţilor şi transmiterea acestuia potrivit legii.

\*T\*

 Numele şi prenumele stagiarului Angajatorul .................,

 ............................. Reprezentant legal\*3),

 .............................

 Semnătura

 Semnătura (L.S.)

 Data .......................... Data ..........................

 ---------

\*ST\*

──────────

 \*1) Se va specifica numai obiectul de activitate care are legătură cu contractul de stagiu.

 \*2) Angajatorul va elibera, după caz, certificatul sau adeverinţa, în conformitate cu prevederile <LLNK 12013 335 10 201 0 47>art. 14 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 335/2013.

 \*3) Se completează în clar numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului.

──────────

 ANEXA 2

 la normele metodologice

\*T\*

\*ST\*

 Comisia de evaluare/Comisia de soluţionare a contestaţiilor

 ai căror membri sunt desemnaţi conform Deciziei nr. ....../..............

 REFERAT DE EVALUARE\*1)

 Numele şi prenumele salariatului stagiar ............................................................................................

 Ocupaţia .......................................................

 Compartimentul ...........................................................

 Perioada de stagiu: de la data ................................. la data .................................

 Data completării referatului .................................

 1. Descrierea activităţii desfăşurate de stagiar:

 ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 2. Gradul de realizare a obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă stabiliţi în programul de activităţi desfăşurat în perioada de stagiu

\*T\*

┌───────────────────────────────────────────────────┬────────────────────────┐

│Criteriile de evaluare a activităţii stagiarului\*2)│Nota obţinută │

├───────────────────────────────────────────────────┼────────────────────────┤

│...................................................│........................│

│...................................................│........................│

│.................. │.......... │

├───────────────────────────────────────────────────┼────────────────────────┤

│Nota finală\*3): │.................. │

├───────────────────────────────────────────────────┴────────────────────────┤

│Calificativul\*4) obţinut: ..................................................│

└────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\*ST\*

 3. Competenţele şi deprinderile practice pe care le-a dobândit stagiarul:

 ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 4. Modul de îndeplinire a atribuţiilor corespunzătoare postului ocupat şi clauzelor contractului de stagiu:

 .......................................................................................................................................................................................................

 5. Conduita şi gradul de implicare a stagiarului pe perioada stagiului:

 .......................................................................................................................................................................................................

 6. Concluzii privind desfăşurarea perioadei de stagiu:

 .......................................................................................................................................................................................................

 7. Alte menţiuni:

 .......................................................................................................................................................................................................

 Având în vedere raportul de stagiu întocmit de stagiar, raportul întocmit de mentor\*5) (în situaţia prevăzută la <LLNK 12013 335 10 201 0 39>art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, calificativul de evaluare stabilit în urma notării criteriilor de evaluare a activităţii stagiarului, precum şi prezentul referat,

 Comisia decide că doamna/domnul ...................................... a promovat/nu a promovat\*6) evaluarea şi ca urmare propune angajatorului eliberarea certificatului/adeverinţei\*7) de finalizare a stagiului.

 Membrii Comisiei de evaluare/de soluţionare a contestaţiilor\*8):

\*T\*

 Numele şi prenumele Funcţia/ocupaţia Semnătura

 Preşedinte - .................... ................. ................

 Membru - .................... ................. ................

 Membru - .................... ................. ................

 Numele şi prenumele salariatului stagiar .................................

 Data luării la cunoştinţă\*9): ...........................

\*ST\*

 -------

 \*1) Se completează de comisia de evaluare potrivit prevederilor <LLNK 12013 335 10 201 0 39>art. 8 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior.

 \*2) Se vor nota criteriile de evaluare stabilite de angajator, conform prevederilor <LLNK 12013 335 10 201 0 77>art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, aprobate prin <LLNK 12014 473 20 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 473/2014.

 \*3) Se completează în conformitate cu art. 18 alin. (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12013 335 10 201 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, aprobate prin <LLNK 12014 473 20 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 473/2014.

 \*4) Se completează, după caz, corespunzător sau necorespunzător.

 \*5) Se completează, după caz, numai în situaţia prevăzută la <LLNK 12013 335 10 201 0 39>art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013.

 \*6) Se completează, după caz, a promovat sau nu a promovat evaluarea.

 \*7) Se completează, după caz, certificatul sau adeverinţa conform <LLNK 12013 335 10 201 0 47>art. 14 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 335/2013.

 \*8) Se completează, după caz, Comisia de evaluare sau Comisia de soluţionare a contestaţiilor.

 \*9) Potrivit <LLNK 12013 335 10 201 0 40>art. 14 alin. (1) din Legea nr. 335/2013.

 ANEXA 3

 la normele metodologice

\*T\*

\*ST\*

 RAPORTUL DE STAGIU\*1)

 Numele şi prenumele salariatului stagiar ....................................................................

 Ocupaţia ..................................

 Compartimentul ...........................................................

 Perioada de stagiu: de la data ................................. la data .................................

\*T\*

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Atribuţiile postului ocupat\*2) pe perioada stagiului: 1. │

│......................................................................... 2.│

│......................................................................... 3.│

│......................................................................... 4.│

│......................................................................... │

│............................................................................│

│............................................................................│

└────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\*ST\*

\*T\*

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Activităţile desfăşurate efectiv pe parcursul perioadei de stagiu: 1. │

│......................................................................... 2.│

│......................................................................... 3.│

│......................................................................... 4.│

│......................................................................... │

│............................................................................│

│............................................................................│

└────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\*ST\*

\*T\*

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Dificultăţi întâmpinate pe parcursul perioadei de stagiu: 1. │

│......................................................................... 2.│

│......................................................................... 3.│

│......................................................................... 4.│

│......................................................................... │

│............................................................................│

│............................................................................│

└────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\*ST\*

\*T\*

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Cursuri de specializare/perfecţionare urmate pe parcursul perioadei de │

│stagiu: 1. │

│......................................................................... 2.│

│......................................................................... 3.│

│......................................................................... 4.│

│......................................................................... │

│............................................................................│

│............................................................................│

└────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\*ST\*

 Alte menţiuni:

 ..................................................................................................................

 Semnătura salariatului stagiar .......................................................

 Data completării raportului .................................

 Conducătorul compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea stagiarul:

 Numele şi prenume: .......................................................

 Semnătura: .................................

 Data luării la cunoştinţă\*3): .................................

 ------

 \*1) Se completează de stagiar potrivit prevederilor <LLNK 12013 335 10 201 0 40>art. 11 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior.

 \*2) Conform fişei postului.

 \*3) Conform <LLNK 12013 335 10 201 0 40>art. 11 alin. (4) din Legea nr. 335/2013.

 ANEXA 4

 la normele metodologice

\*T\*

 Angajatorul .................................. VIZAT\*1)

 Sediul/adresa ................................ Inspector-şef,

 Judeţul ...................................... .......... \*2)

 Contul/Banca .................................

 Codul de înregistrare fiscală (CIF) .......... Inspectoratul Teritorial

 Telefon/fax/e-mail ........................... de Muncă ............

 Nr. ....../data .......................

\*ST\*

 CERTIFICAT

 de finalizare a stagiului\*3)

 Nr. ....../..........

 Prin prezentul certificat se atestă faptul că domnul/doamna ...................................................., posesor/posesoare al/a CI seria ........ nr. ....................., CNP ........................................, a finalizat stagiul\*4) la angajatorul ................................................, cu sediul în ....................................................................., judeţul ......................., telefon ..................., cod de înregistrare fiscală (CIF) ..............................., reprezentată prin domnul/doamna ............................................, având funcţia de ................................... .

 Perioada de stagiu s-a efectuat de la data ...................... la data ......................, în baza contractului de stagiu, anexă la Contractul individual de muncă nr. ............/......................., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ............/......................., în ocupaţia ............................................., cod COR ..................... \*5).

 Competenţele şi deprinderile practice dobândite pe perioada stagiului sunt:

 ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 Alte menţiuni:

 ....................................................................................................................................................................................................................................................................................

 Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă au fost solicitate studii superioare în specialitatea ..................................................

 Perioada de stagiu, în conformitate cu prevederile <LLNK 12013 335 10 201 0 40>art. 14 alin. (2) din Legea nr. 335/2013, constituie vechime în specialitate.

 Pe perioada executării contractului de stagiu a intervenit modificarea/suspendarea/încetarea contractului individual de muncă: .................................... \*6).

\*T\*

┌────┬────────────┬───────┬───────────┬────────┐

│ │Modificarea/│ │ │Numărul,│

│ │suspendarea/│ │ │data │

│Nr. │încetarea │ │ │actului │

│crt.│contractului│Data\*8)│Ocupaţia\*9)│şi │

│ │individual │ │ │temeiul │

│ │de muncă\*7) │ │ │legal │

│ │ │ │ │\*10) │

├────┼────────────┼───────┼───────────┼────────┤

│0 │1 │2 │3 │4 │

├────┼────────────┼───────┼───────────┼────────┤

└────┴────────────┴───────┴───────────┴────────┘

\*ST\*

 Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezentul certificat sunt reale, exacte şi complete.

\*T\*

 Data .................. Angajatorul ........................

 Reprezentant legal\*11),

 ....................................

 Semnătura ..........................

 (LS)

 --------

 \*1) Se vizează de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială îşi are sediul angajatorul.

\*ST\*

 \*2) Se completează în clar numele şi prenumele inspectorului-şef.

 \*3) Acest document nu este un act oficial de calificare. Se completează de angajator potrivit prevederilor art. 15 alin. (1), <LLNK 12013 335 10 201 0 38>art. 26 lit. e) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior.

 \*4) În conformitate cu prevederile <LLNK 12013 335 10 201 0 18>Legii nr. 335/2013.

 \*5) Se completează codul din Nomenclatorul clasificărilor ocupaţiilor din România.

 \*6) Se completează, după caz, motivul modificării/suspendării/încetării raporturilor de muncă.

 \*7) Se completează, după caz, cu modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă.

 \*8) Se completează cu data de la care a avut loc modificarea relaţiilor de muncă.

 \*9) Se completează cu ocupaţia corespunzătoare din Nomenclatorul clasificărilor ocupaţiilor din România.

 \*10) Se completează cu numărul şi data actului pe baza căruia se face înscrierea şi temeiul legal al modificării relaţiilor de muncă.

 \*11) Se completează în clar numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului.

 ANEXA 5

 la normele metodologice

\*T\*

 Angajatorul ................................... VIZAT\*1)

 Sediul/Adresa ................................. --------

 Judeţul ....................................... Inspector-şef,

 Contul/Banca .................................. ............... \*2)

 Codul de înregistrare fiscală (CIF) ........... Inspectoratul teritorial

 Telefon/fax/e-mail ............................ de muncă ............

 Nr. ....../data .......................

\*ST\*

 -------

 ADEVERINŢĂ

 de finalizare a stagiului\*3)

 Nr. ....../.................

 Prin prezenta adeverinţă se recunoaşte faptul că doamna/domnul ......................................................., posesor/posesoare al/a B.I./C.I., seria ........ nr. ...................., CNP .................................., a finalizat stagiul\*4) la angajatorul ....................................................................., cu sediul în ...................................................., judeţul ................................., telefon ......................., cod de înregistrare fiscală (CIF) ..............................., reprezentată prin doamna/domnul .........................................., având funcţia de ..................................... .

 Perioada de stagiu s-a efectuat de la data ....................... la data ......................, în baza contractului de stagiu, anexă la Contractul individual de muncă nr. ............/......................., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ............/......................., în ocupaţia ............................................. cod COR .....................\*5).

 Competenţele şi deprinderile practice dobândite pe perioada stagiului sunt:

 ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 Alte menţiuni:

 ..............................................................................................................................................................

 Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă au fost solicitate studii superioare în specialitatea ................................................. .

 Pe perioada executării contractului de stagiu a intervenit modificarea/suspendarea/încetarea contractului individual de muncă: .................................................................................... \*6).

\*T\*

┌────┬────────────┬───────┬───────────┬────────┐

│ │Modificarea/│ │ │Numărul,│

│ │suspendarea/│ │ │data │

│Nr. │încetarea │ │ │actului │

│crt.│contractului│Data\*8)│Ocupaţia\*9)│şi │

│ │individual │ │ │temeiul │

│ │de muncă\*7) │ │ │legal │

│ │ │ │ │\*10) │

├────┼────────────┼───────┼───────────┼────────┤

│0 │1 │2 │3 │4 │

├────┼────────────┼───────┼───────────┼────────┤

└────┴────────────┴───────┴───────────┴────────┘

\*ST\*

 Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

\*T\*

 Data .............. Angajatorul .......................

 Reprezentant legal\*11),

 ...................................

 Semnătura .........................

 (LS)

\*ST\*

 -----

 \*1) Se vizează de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială îşi are sediul angajatorul.

 \*2) Se completează în clar numele şi prenumele inspectorului-şef.

 \*3) Acest document nu este un act oficial de calificare. Se completează de angajator potrivit prevederilor art. 15 alin. (1), <LLNK 12013 335 10 201 0 38>art. 26 lit. e) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior.

 \*4) În conformitate cu prevederile <LLNK 12013 335 10 201 0 18>Legii nr. 335/2013.

 \*5) Se completează codul din Nomenclatorul clasificărilor ocupaţiilor din România.

 \*6) Se completează, după caz, motivul modificării/suspendării/încetării raporturilor de muncă.

 \*7) Se completează, după caz, cu modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă.

 \*8) Se completează cu data de la care a avut loc modificarea relaţiilor de muncă.

 \*9) Se completează cu ocupaţia corespunzătoare din Nomenclatorul clasificărilor ocupaţiilor din România.

 \*10) Se completează cu numărul şi data actului pe baza căruia se face înscrierea şi temeiul legal al modificării relaţiilor de muncă.

 \*11) Se completează în clar numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului.

 ANEXA 6

 la normele metodologice

\*T\*

\*ST\*

 CONVENŢIE

 Nr. .../..........

 Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă a Judeţului ..................../a Municipiului Bucureşti, reprezentată prin doamna/domnul ,...................., având funcţia de ........................., denumită în continuare agenţia, şi angajatorul ..............................., cu sediul în ............................., judeţul ................................, telefon ..........................., cod de identificare fiscală (CIF) ................................., cont IBAN ......................, deschis la Banca .........................., reprezentată prin doamna/domnul ............................................, având funcţia de ..................., denumit în continuare angajatorul, convin următoarele:

 1. Angajatorul se obligă:

 a) să menţină raporturile de muncă ale persoanei pe perioada pentru care a fost încheiat contractul de stagiu, anexă la contractul individual de muncă;

 b) să restituie în totalitate agenţiei sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru şomaj pentru stagiar plus dobânda de referinţă a Băncii Naţionale a României în vigoare la data încetării contractului individual de muncă, în cazul în care contractul individual de muncă prevăzut la lit. a) încetează anterior datei expirării perioadei pentru care a fost încheiat contractul de stagiu, în temeiul <LLNK 12014 0110 352 38 32>art. 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12013 335 12 211 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, aprobate prin <LLNK 12014 473 20 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 473/2014;

 c) să depună la agenţie, pentru verificarea şi acordarea sumei cuvenite lunar potrivit <LLNK 12013 335 12 213 40>art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, cu modificările ulterioare, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare lunii pentru care solicită această sumă, următoarele documente:

 - tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut în <LLNK 12014 0110 354 7 35>anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a <LLNK 12013 335 12 211 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, aprobate prin <LLNK 12014 473 20 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 473/2014;

 – fişa de evidenţă zilnică a salariaţilor şi statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;

 d) să comunice agenţiei orice modificare a condiţiilor care au condus la încheierea prezentei convenţii, derularea acesteia şi acordarea sumei prevăzute la <LLNK 12013 335 12 213 40>art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările ulterioare;

 e) să comunice agenţiei orice modificare a datelor sale de identificare şi a contului deţinut la bancă, inclusiv modificările care intervin în cazul sediului/adresei şi al datelor de contact.

 2. Agenţia se obligă să acorde suma cuvenită potrivit <LLNK 12013 335 12 213 40>art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile legale, prin plata acesteia conform prevederilor <LLNK 12014 0110 352 36 32>art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor <LLNK 12013 335 12 211 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, aprobate prin <LLNK 12014 473 20 301 0 33>Hotărârea Guvernului nr. 473/2014.

 3. Agenţia îşi exercită dreptul de control asupra:

 a) îndeplinirii condiţiilor legale pentru încheierea prezentei convenţii, derularea acesteia şi acordarea sumelor prevăzute la <LLNK 12013 335 12 213 40>art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările ulterioare;

 b) respectării de către angajator a obligaţiilor prevăzute de prezenta convenţie.

 4. În situaţia constatării nerespectării condiţiilor legale avute în vedere la încheierea prezentei convenţii, pe perioada derulării acesteia şi pentru acordarea sumelor prevăzute la <LLNK 12013 335 12 213 40>art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările ulterioare, precum şi a nerespectării de către angajator a obligaţiilor sale, agenţia va aplica sancţiunile prevăzute de lege şi va recupera debitele conform legii.

 5. Angajatorul, prin prezenta convenţie, declară pe propria răspundere, sub sancţiunea prevăzută de <LLNK 12017 0902 271 0 11>Codul penal pentru fals în declaraţii, următoarele:

 a) doamna/domnul ........................................................, având CNP .........................., este încadrată/încadrat în muncă conform prevederilor legale, începând cu data de ..........., cu Contractul individual de muncă nr. ......................., încheiat în data de ..................., cu perioada de stagiu care expiră la data de ............................, durata contractului de stagiu fiind de la data de .............................. la data de ...........................;

 b) anterior încheierii contractului menţionat la lit. a), angajatorul nu a avut încheiat cu persoana menţionată la lit. a) un alt contract de stagiu pentru aceeaşi specializare absolvită.

 Întocmită în două exemplare, dintre care un exemplar pentru Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă a Judeţului ................/a Municipiului Bucureşti şi un exemplar pentru ............................... .

 Data ................

 Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă a Judeţului ..................../a Municipiului Bucureşti

 Director executiv,

 ......................

 (L.S.)

 Angajatorul

 Reprezentant legal,

 .............................

 (L.S.)

 (la 13-03-2018 ANEXA nr. 6 a fost modificată de <LLNK 12018 80 20 301 0121>Punctul 4, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

 ANEXA 7

 la normele metodologice

\*T\*

\*ST\*

 Angajatorul .................................

 Sediul/Adresa ...............................

 Judeţul .....................................

 Contul/Banca ................................

 Codul de înregistrare fiscală (CIF) .........

 Telefon/fax/ ................................

 Nr. ........./data ..........................

 TABEL NOMINAL

 cu salariaţii care efectuează stagiul conform prevederilor

 <LLNK 12013 335 10 201 0 18>Legii nr. 335/2013 privind efectuarea

 stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, în vederea stabilirii

 sumelor cuvenite lunar angajatorului din bugetul asigurărilor pentru şomaj

 luna ............... anul ..........

\*T\*

┌────┬─────────┬────────┬─────────┬───────┬────────┬──────────┐

│ │ │ │ │ │Suma │ │

│ │ │Codul │Convenţia│Numărul│cuvenită│ │

│Nr. │Numele şi│numeric │nr. ..../│orelor │pentru │Observaţii│

│crt.│prenumele│personal│.........│efectiv│timpul │ │

│ │ │ │ │lucrate│efectiv │ │

│ │ │ │ │ │lucrat │ │

├────┼─────────┼────────┼─────────┼───────┼────────┼──────────┤

│0 │1 │2 │3 │4 │5 │6 │

├────┼─────────┼────────┼─────────┼───────┼────────┼──────────┤

│1. │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────┼────────┼─────────┼───────┼────────┼──────────┤

│2. │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────┼────────┼─────────┼───────┼────────┼──────────┤

├────┴─────────┴────────┴─────────┴───────┴────────┼──────────┤

│Total sume cuvenite: │ │

└──────────────────────────────────────────────────┴──────────┘

\*ST\*

 NOTE:

 1. Coloana 1 se completează cu numele şi prenumele stagiarului.

 2. Coloana 2 se completează cu codul numeric personal al stagiarului.

 3. Coloana 3 se completează cu numărul şi data convenţiei încheiate pentru acordarea sumelor prevăzute la <LLNK 12013 335 10 201 0 40>art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior.

 4. Coloana 4 se completează cu numărul orelor efectiv lucrate de stagiar.

 5. Coloana 5 se completează cu suma totală care se cuvine lunar pentru stagiar.

 6. Coloana 6 se completează, după caz, cu: data şi motivul încetării/suspendării/reluării după suspendare a raporturilor de muncă.

 Angajatorul

 Reprezentant legal,

 ...................

 (L.S.)

 ANEXA 8

 la normele metodologice

\*T\*

\*ST\*

 REGISTRUL

 angajatorilor la care se efectuează stagiul

 Judeţul ..............

\*T\*

┌────┬─────────────┬───────┬──────────┬──────┬────────┬──────┐

│ │ │Datele │Forma de │ │ │ │

│Nr. │Denumirea │de │organizare│C.I.F.│Ocupaţia│Cod │

│crt.│angajatorului│contact│a angaja- │ │ │C.O.R.│

│ │ │ │torului │ │ │ │

├────┼─────────────┼───────┼──────────┼──────┼────────┼──────┤

│1 │2 │3 │4 │5 │6 │7 │

├────┼─────────────┼───────┼──────────┼──────┼────────┼──────┤

└────┴─────────────┴───────┴──────────┴──────┴────────┴──────┘

\*ST\*

 NOTE:

 Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

 1 - Nr. crt.: numărul curent.

 2 - Denumirea angajatorului: se va completa cu denumirea angajatorului.

 3 - Datele de contact: se va completa cu adresa, telefonul/faxul.

 4 - Forma de organizare a angajatorului: se va completa, după caz, cu: S.R.L., S.A., P.F.A. etc.

 5 - C.I.F.: se va completa codul de identificare fiscală al angajatorului.

 6 - Ocupaţia: se va completa denumirea ocupaţiei conform Nomenclatorului clasificărilor ocupaţiilor din România.

 7 - Codul C.O.R.: se va completa codul corespunzător ocupaţiei conform Nomenclatorului clasificărilor ocupaţiilor din România.

 -----